

Số: /QĐ-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024- 2025

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Thanh tra số 11/2022/QH15 ngày 14 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Thông tư số 04/2024/TT-TTCP ngày 08 tháng 4 năm 2024 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra và ban hành kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 34/2023/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024- 2025 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (Đính kèm danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra năm học 2024- 2025).

Điều 2. Lãnh đạo Thanh tra, Lãnh đạo các phòng thuộc Sở; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, quận, huyện; Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông, đơn vị trực thuộc, trường Trung cấp trực thuộc, trường Cao đẳng được Ủy ban nhân dân thành phố ủy quyền quản lý¹; Giám đốc trung tâm Giáo dục thường xuyên; các cá nhân, tổ chức tham gia hoạt động giáo dục chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Thanh tra BGDĐT (để báo cáo);
- Thanh tra TPHCM (để báo cáo);
- Lưu: VT; TTr (Tr).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam

¹ Quyết định số 3551/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh trong công tác quản lý các trường Cao đẳng công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

KẾ HOẠCH

Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024 - 2025

*(Kèm theo Quyết định số/QĐ-SGDĐT ngày/...../2024
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)*

Phần I

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Tổ chức của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo

Thanh tra Sở là cơ quan của Sở, thực hiện nhiệm vụ thanh tra trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

Thanh tra Sở chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở; chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra và hướng dẫn về nghiệp vụ thanh tra hành chính của Thanh tra Thành phố, về nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Bộ.

Thanh tra Sở có con dấu riêng.

Thanh tra Sở hiện có 14 nhân sự bao gồm: 01 Chánh Thanh tra, 02 Phó Chánh Thanh tra; 01 Thanh tra viên chính; 02 Thanh tra viên; 08 Chuyên viên thanh tra.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Sở

2.1. Trong lĩnh vực thanh tra, Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây

Xây dựng dự thảo kế hoạch thanh tra của Thanh tra Sở, báo cáo Giám đốc sở xem xét, quyết định trước khi gửi Thanh tra Thành phố tổng hợp vào kế hoạch thanh tra của Thành phố.

Tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra của Thanh tra Sở trong kế hoạch thanh tra của tỉnh; thanh tra hành chính đối với đơn vị, cá nhân thuộc Sở; thanh tra chuyên ngành đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước.

Thanh tra vụ việc khác do Giám đốc Sở giao.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của Thanh tra sở và quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở.

Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thanh tra.

2.2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2.3. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

II. CÁC MẶT CÔNG TÁC ĐẠT ĐƯỢC

1. Các thành tựu tâm đắc

Trong năm học 2023-2024, Thanh tra Sở đã ban hành các văn bản hướng dẫn quan trọng về công tác thanh, kiểm tra giáo dục². Những văn bản này giúp thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục trong tình hình mới; có tác động tích cực tới việc nâng cao chất lượng tổ chức, hoạt động giáo dục và đổi mới quản lý giáo dục, tạo hành lang pháp lý căn bản cho việc kiểm tra, quản lý đơn vị.

Xây dựng cơ quan Thanh tra Sở thành một khối đoàn kết, thống nhất, cùng giúp nhau tiến bộ trong nghiệp vụ và đạt được hiệu quả cao trong công tác. Khuyến khích các thành viên Thanh tra Sở học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị để đáp ứng yêu cầu công việc ngày càng cao; đồng thời, quan tâm bồi dưỡng lực lượng cán bộ kế cận.

Thực hiện đúng tinh thần đổi mới công tác thanh tra về thủ tục, quy trình và hồ sơ thanh tra, công tác lưu trữ hồ sơ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo qui định của pháp luật, đảm bảo sự thống nhất trong thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan thanh tra. Kế hoạch thanh tra có sự phân định rõ ràng về phạm vi, thẩm quyền và nội dung thanh tra chuyên ngành và thanh tra hành chính.

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được các cấp lãnh đạo quan tâm, chỉ đạo xử lý kịp thời, đúng quy định pháp luật. Hoàn thành kế hoạch thanh tra đúng tiến độ đã đề ra, đảm bảo chất lượng, phát huy hiệu quả của công tác thanh tra, kiểm tra.

Hoạt động đổi mới công tác kiểm tra giáo dục đã được các Phòng Giáo dục và Đào tạo quán triệt và triển khai thực hiện theo chỉ đạo của Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

Hầu hết các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở đều có xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Qua công tác thanh tra, các cấp quản lý đã kịp thời phát hiện, ngăn ngừa, chấn chỉnh, xử lý những sai phạm; biểu dương, nhân rộng những đơn vị, cá nhân

² Thanh tra sở đã tham mưu ban hành các văn bản:

+ Quyết định số 2733/QĐ-SGDĐT ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2023-2024.

+ Văn bản số 4984/SGDĐT-TTTr ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Văn bản số 5014/SGDĐT-TTTr ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 đối với các trường trung học phổ thông (cấp học cao nhất) trên địa bàn Thành Phố Hồ Chí Minh (công lập, ngoài công lập) và các đơn vị trực thuộc.

thực hiện tốt nhiệm vụ. Công tác thanh tra đã góp phần giữ vững trật tự, kỷ cương, nề nếp, nâng cao chất lượng giáo dục và năng lực quản lý ở các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Các thành tựu khác

2.1. Công tác thanh tra, kiểm tra

a. Công tác thanh tra, kiểm tra

Năm học 2023-2024: Triển khai 17 cuộc thanh tra, kiểm tra với 32 đơn vị, trong đó Thanh tra: 08 cuộc 15 đơn vị (*theo kế hoạch*); kiểm tra: 05 cuộc với 13 đơn vị (*theo kế hoạch*), 04 cuộc kiểm tra với 04 đơn vị (*đột xuất*).

b. Công tác xử phạt vi phạm hành chính

Thanh tra Sở đã ban hành 10 Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục với số tiền: 257.000.000 đồng.

c. Thanh tra thi (*Thực hiện thanh tra, kiểm tra, giám sát các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh*)

Kiểm tra, giám sát Kỳ thi trình độ tiếng Hoa cấp Tiểu học khóa ngày 16 tháng 6 năm 2023.

Kiểm tra, giám sát Khảo sát tuyển sinh vào lớp 6 trường THPT chuyên Trần Đại Nghĩa năm học 2023-2024.

Kiểm tra, giám sát Ban coi thi, Ban chấm thi kỳ thi chọn đội tuyển học sinh giỏi tham dự thi kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia THPT năm học 2023-2024.

Kiểm tra, giám sát Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 bổ sung lớp chuyên, tích hợp năm học 2023-2024.

Kiểm tra, giám sát Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi Kỳ thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố năm học 2023-2024.

Kiểm tra, giám sát Ban soạn thảo đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 12 cấp thành phố năm học 2023-2024.

Kiểm tra, giám sát kỳ thi chọn học viên giỏi lớp 9, 12 Giáo dục thường xuyên cấp Thành phố năm học 2023-2024.

Kiểm tra, giám sát Ban soạn thảo đề thi, coi thi, chấm thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố năm học 2023-2024.

Kiểm tra, giám sát Kỳ thi trình độ tiếng Hoa cấp Tiểu học Khóa ngày 14 tháng 6 năm 2024.

Kinh phí kiểm tra, giám sát Kỳ thi tốt nghiệp THCS tiếng Pháp năm học 2023-2024.

Thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị trước, coi thi, chấm thi, chấm phúc khảo kỳ thi tuyển sinh lớp 10 Trung học phổ thông năm học 2024-2025;

Kiểm tra, giám sát Khảo sát lớp 6 trường trung học cơ sở và trung học phổ thông Trần Đại Nghĩa năm học 2024 - 2025 khóa ngày 04 tháng 7 năm 2024.

Thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị trước, coi thi, chấm thi, chấm phúc khảo, xét công nhận tốt nghiệp Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024.

d. Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra

Thanh tra Sở đã triển khai, thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra số 11/2022/QH15 ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Quốc Hội.

Sau thanh tra, những mặt còn tồn tại, hạn chế đã được các đơn vị xây dựng kế hoạch khắc phục, chấn chỉnh kịp thời, Thanh tra Sở kiểm tra, rà soát và ban hành văn bản kết thúc theo dõi theo quy định.

2.2. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC)

a. Công tác tiếp công dân

Công tác tiếp công dân được thực hiện ở 02 địa điểm: Văn phòng tiếp công dân ở tầng trệt (*Văn phòng Sở trực tiếp phụ trách giải quyết, niêm yết các thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật, công khai kết luận nội dung tố cáo, công khai Quyết định giải quyết khiếu nại*); văn phòng tiếp công dân ở tầng 4 (*Thanh tra Sở phụ trách giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, công khai kết luận nội dung tố cáo, công khai Quyết định giải quyết khiếu nại*).

Thanh tra Sở có xây dựng lịch tiếp công dân hằng tháng, Lãnh đạo Thanh tra và công chức thanh tra thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên và định kỳ. Giữ bí mật cho người tố cáo, bảo đảm các quy định, quy trình tiếp công dân.

Trong quá trình tiếp công dân, Thanh tra Sở đã hướng dẫn, giải thích cho công dân về các quy định của pháp luật; giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tạo được sự đồng thuận của công dân trong việc tham gia xây dựng ngành giáo dục phát triển ngày càng vững mạnh.

Số lượt tiếp công dân trong năm học 2023-2024: 178 lượt (*Lãnh đạo Sở: 12; Lãnh đạo Thanh tra: 32; tiếp thường xuyên: 134*).

b. Công tác xử lý đơn, giải quyết KNTC

Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị. Tham mưu cho Giám đốc giải quyết KNTC theo đúng thủ tục, trình tự quy định của pháp luật. Phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật; giữ vững kỷ cương, nền nếp, quy định của pháp luật; tạo sự ổn định chính trị và trật tự, an toàn xã hội; tạo niềm tin và sự hài lòng của nhân dân đối với ngành giáo dục và đào tạo thành phố.

Lãnh đạo Thanh tra Sở thường xuyên theo dõi, nắm tình hình, đặc biệt là các đơn thư có tính chất phức tạp.

Trong năm học 2023-2024, Thanh tra Sở đã tiếp nhận 465 đơn (*bao gồm: 20 đơn khiếu nại; 85 đơn tố cáo; 360 đơn phản ánh, kiến nghị, đơn có nhiều nội dung khác nhau*).

Đã xử lý: 465/465 đơn.

2.3. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Năm học 2023-2024, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai 02 cuộc 06 đơn vị (*Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng*).

Thanh tra Sở đã tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 (*Kế hoạch số 4554/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 8 năm 2023*) và Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 (*Kế hoạch số 3377/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 6 năm 2024*).

Qua công tác thanh tra: Thanh tra Sở chưa phát hiện cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

2.4. Công tác bồi dưỡng, tuyên truyền

Tập huấn cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức theo Kế hoạch số 2100/KH-SGDĐT ngày 05 tháng 05 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo hè năm 2023: Nội dung tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo 01 lớp 300 người.

Tập huấn cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức tham gia đoàn thanh tra công tác coi thi, chấm thi, phúc khảo Kỳ thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2024 theo kế hoạch số 243/KH-TTr ngày 06 tháng 6 năm 2024: 03 lớp 760 người.

Công bồi dưỡng, tuyên truyền đã trang bị cho Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập, ngoài công lập (cấp học cao nhất Trung học phổ thông); Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; Hiệu trưởng các trường Cao đẳng - Trung cấp trực thuộc; Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo các quận/huyện và thành phố Thủ Đức nghiệp; Lãnh đạo các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo về nghiệp vụ giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

2.5. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Thanh tra Sở đã thực hiện cập nhật thông tin, dữ liệu về báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh; công tác thanh tra; công tác phòng chống tham nhũng định kỳ vào cơ sở dữ liệu Thanh tra Chính phủ tại trang thông tin điện tử: <https://csdlbcth.thanhtra.gov.vn/> theo đúng quy định.

Công chức thanh tra thực hiện trình ký hồ sơ công việc trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

Thực hiện chấm thi đua các đơn vị theo phần mềm quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tại trang thông tin điện tử: <https://thidukhenthuong.hcm.edu.vn/> theo đúng quy định.

Thanh tra Sở thực hiện các đường link báo cáo định kỳ về công tác kiểm tra đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo, công tác kiểm tra nội bộ đối với các đơn vị trực thuộc trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ: <https://thanhtra.hcm.edu.vn/>.

Dữ liệu tại cơ quan Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (*trừ dữ liệu thuộc phạm vi bí mật nhà nước*) được số hóa và lưu trữ tập trung như: hồ sơ đoàn thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất từ năm 2019 đến nay; văn bản đi, đến được thực hiện thường xuyên liên tục từ tháng 09/2019 đến nay.

2.6. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra

a. Đối với các phòng, ban Sở

Thanh tra Sở tiếp tục phối hợp các phòng, ban Sở trong hoạt động thanh tra, kiểm tra hành chính và chuyên ngành, thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, giải quyết đơn thư KNTC và xử phạt vi phạm hành chính kịp thời, đúng quy định; tăng cường chỉ đạo kiểm tra, thanh tra việc thực hiện hoạt động giáo dục theo đúng điều lệ.

Phối hợp phòng Tổ chức Cán bộ, Giáo dục Trung học kiểm tra việc thực hiện quy chế, điều lệ trường.

Phối hợp phòng Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Tổ chức Cán bộ và Kế hoạch Tài chính thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quản lý nhà nước và pháp luật về giáo dục đào tạo tại các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục.

Phối hợp phòng Giáo dục Tiểu học và Giáo dục Trung học thanh tra, kiểm tra việc chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Phối hợp phòng Kế hoạch Tài chính thanh tra công tác tài chính, tài sản.

Phối hợp phòng Chính trị tư tưởng thanh tra công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống bạo lực học đường và an toàn trường học.

Phối hợp Văn phòng Sở chuẩn bị phương tiện, nhân sự và kinh phí thực hiện các cuộc thanh tra định kỳ theo kế hoạch và tập huấn công tác của Thanh tra Sở; tiếp các đoàn thanh tra, kiểm tra bên ngoài đối với Sở; tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực liên quan đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn do Giám đốc Sở giao.

Phối hợp Công đoàn ngành thanh tra việc thực hiện Quy chế dân chủ, công khai trong lĩnh vực giáo dục, công tác thi đua, khen thưởng.

Phối hợp các phòng, ban liên quan tham gia Đoàn xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng khi được Giám đốc Sở phân công.

b. Đối với Thanh tra Thành phố

Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp chặt chẽ với Thanh tra Thành phố trong công tác tổ chức tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các quy định về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở; công tác thanh tra Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông; liên hệ trong công tác giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; tập huấn chuyên môn,

nghiệp vụ thanh tra, các luật, nghị định, thông tư mới có liên quan hoạt động thanh tra.

c. Đối với Thanh tra thành phố Thủ Đức, quận, huyện

Phối hợp kiểm tra Quy chế tổ chức và hoạt động của các tổ chức ngoại ngữ, tin học, dạy thêm, học thêm, tư vấn du học, kỹ năng sống; phối hợp xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo đối với các đơn vị giáo dục quận, huyện và thành phố Thủ Đức.

d. Đối với công an thành phố

Phối hợp trong hoạt động thanh tra thi, xác minh bằng cấp có dấu hiệu vi phạm (nếu có).

2.7. Nguyên nhân những thành tựu

Các văn bản hướng dẫn trong hoạt động thanh tra của các cấp có thẩm quyền ngày càng được hoàn thiện và đầy đủ.

Thanh tra Sở được sự quan tâm và chỉ đạo kịp thời của lãnh đạo Sở, Thanh tra Bộ, Thanh tra Thành phố và sự phối hợp công tác của các phòng ban chuyên môn, quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thông qua các hội thảo tập huấn, hội nghị tổng kết hoạt động thanh tra của cơ quan, Thanh tra Sở đã tổ chức rút kinh nghiệm, nâng cao nghiệp vụ công tác thanh tra trong thực tiễn.

Đội ngũ cán bộ, công chức thanh tra Sở nhiệt tình, trách nhiệm, chủ động học tập nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

III. NHẬN XÉT

1. Các tồn tại

1.1. Đối với Thanh tra Sở

Công tác theo dõi, xử lý sau thanh tra theo Luật Thanh tra số 11/2022/QH15 ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Quốc Hội còn một vài vụ việc chậm trễ, chưa đúng thời gian quy định.

Thanh tra Sở chưa thực hiện được việc thanh tra độc lập ở một số nội dung, cần sự phối hợp của phòng ban chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, quận, huyện

Tình trạng đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị (không danh) đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân quận/huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo giải quyết còn gửi vượt cấp về Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo khá nhiều.

1.3. Các trường và đơn vị trực thuộc Sở (gọi chung là cơ sở giáo dục)

Một số đơn vị được thanh tra, kiểm tra chưa thực hiện tốt công tác công khai theo quy định của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với

CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Một số thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập và ngoài công lập chưa kịp thời quan tâm đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và kiến nghị, phản ánh nên còn nhiều trường hợp gửi đơn khiếu nại vượt cấp, gửi đơn tố cáo không đúng thẩm quyền giải quyết.

1.4. Các trung tâm ngoại ngữ, Tin học; cơ sở tư vấn du học

Qua kiểm tra định kỳ và đột xuất theo đơn thư phản ánh, một số trung tâm ngoại ngữ chưa kịp thời cập nhật pháp lý hoạt động theo quy định (Giấy phép hoạt động giáo dục hết hạn, chưa xin cấp phép mới; một số trung tâm đã có quyết định thành lập trung tâm, nhưng chưa có quyết định cho phép hoạt động giáo dục).

2. Nguyên nhân của những tồn tại

2.1. Nguyên nhân khách quan

Một số cán bộ, giáo viên chưa nắm rõ chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ chính trị trong nhà trường, thiếu hợp tác với nhà trường gây khó khăn trong công tác quản lý và quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị.

2.2. Nguyên nhân chủ quan

Một số cơ sở giáo dục chưa thật sự quan tâm việc công khai cách thức tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cha mẹ học sinh qua đường dây nóng của đơn vị (số điện thoại, địa chỉ mail...), chưa công khai kịp thời kết quả quản lý công tác tài chính theo quy định.

Thủ trưởng một số cơ sở giáo dục chưa thực hiện xử lý đơn, giải quyết đơn chưa đảm bảo theo quy định.

3. Biện pháp khắc phục

3.1. Đối với Thanh tra Sở

Tiếp tục tăng cường chỉ đạo theo dõi, xử lý sau thanh tra; kịp thời đơn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra đúng thời gian quy định.

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo hằng năm cho các đơn vị trực thuộc Sở.

3.2. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, quận, huyện

Thủ trưởng các cơ quan, cơ sở giáo dục cần làm tốt công tác tham mưu theo thẩm quyền trên nguyên tắc nội dung nào thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị thì chủ động giải pháp thực hiện, nội dung nào không thuộc thẩm quyền thì phối hợp, tham mưu để có văn bản chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cần quan tâm, đầu tư trực tiếp đến công tác tiếp công dân, xử lý đơn, theo dõi tiếp công dân, thực hiện nghiêm túc trong bố trí nhân sự, điều kiện cơ sở vật chất địa điểm tiếp dân, các hồ sơ, biểu mẫu theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra nhà nước quận huyện; cán bộ tiếp dân đảm bảo có nghiệp vụ, có thái độ ứng xử đúng mực.

Tuyên truyền và hướng dẫn các cơ sở giáo dục trong quá trình triển khai các hoạt động giáo dục cần cẩn thận, kỹ lưỡng, tổ chức tốt nền nếp và công khai nhằm đem lại sự an tâm, tin tưởng, tạo được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, học sinh và đội ngũ của nhà trường về các chủ trương chung của ngành, góp phần ngăn ngừa các phát sinh khiếu nại, tố cáo đối với đơn vị.

3.3. Các cơ sở giáo dục

Phát huy vai trò của người đứng đầu trong công tác tuyên truyền với đội ngũ và phụ huynh học sinh, học sinh những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của mọi người trong việc thực hiện các chỉ đạo của các cấp lãnh đạo, của ngành nhằm tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai và thực hiện nhiệm vụ.

Cần tăng cường công tác quản trị nhà trường, kiểm tra, kiểm soát hoạt động của các bộ phận, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của cơ quan, đơn vị nhằm phát hiện sớm các hạn chế, sai sót, hiện tượng tiêu cực để có biện pháp xử lý kịp thời, kiên quyết không để xảy ra các điểm nóng.

Tăng cường công tác chỉ đạo, giám sát trong việc giải quyết dứt điểm các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo ngay từ cấp cơ sở, nơi phát sinh vụ việc, đặc biệt là các vụ việc có dấu hiệu sẽ phát sinh đông người và phức tạp.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền pháp luật, thực hành quy chế dân chủ trong khuôn khổ qui định của pháp luật và công khai rõ ràng các chủ trương của cơ quan, đơn vị.

Thường xuyên tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo do các cơ quan cấp trên tổ chức. Đảm bảo việc theo dõi xử lý kết quả sau khi tiếp công dân và theo dõi kết quả xử lý đơn thư.

Trong quá trình giải quyết đơn phải cầu thị, coi trọng công tác hòa giải, đối thoại với người dân, tuyệt đối không được né tránh trách nhiệm, vòng vo, không

dám nhìn nhận những thiếu sót của đội ngũ và trong công tác quản lý để điều chỉnh cho phù hợp (*có sai, có sửa, có điều chỉnh và nhận thiếu sót*).

Quá trình tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo là một công việc rất khó khăn nên cần có chế độ, chính sách phù hợp cho đội ngũ cán bộ thực hiện công tác này thông qua việc đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ việc thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với người tiếp công dân, xử lý đơn thư theo khoản 5, Điều 20; Điều 21, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Khoản 3, Điều 7 Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính Quy định về chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị và Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND của ngày 07 tháng 12 năm 2017 của HĐND thành phố về chế độ bồi dưỡng người làm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại thành phố Hồ Chí Minh.

3.4. Các trung tâm ngoại ngữ, Tin học; cơ sở tư vấn du học

Tiếp tục tổ chức kiểm tra việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, Tin học; cơ sở tư vấn du học.

Phần II

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2024-2025

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ GDĐT về hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư số 04/2024/TT-TTCT ngày 08 tháng 4 năm 2024 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra và ban hành kế hoạch thanh tra, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 như sau:

1. Thanh tra hành chính

Thanh tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị đối với công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các trường Trung học phổ thông công lập và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Thanh tra chuyên ngành

Thanh tra về thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, chương trình giáo dục phổ thông theo chương trình giáo dục phổ thông theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thanh tra việc thực hiện đầy đủ quy định về quy chế dân chủ, công khai trong hoạt động giáo dục, việc đảm bảo chế độ, chính sách cho người lao động

và công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật tại các trường Trung học phổ thông Công lập và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thanh tra việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tại các trường Trung học phổ thông Công lập và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thanh tra việc thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác tại các trường Trung học phổ thông Công lập.

Thanh tra công tác phòng chống bạo lực học đường và an toàn trường học của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi trong lĩnh vực giáo dục.

3. Công tác khác

Thanh tra, kiểm tra đột xuất những vấn đề bức xúc của xã hội qua các phương tiện thông tin đại chúng, phản ánh của người dân qua đường dây nóng và chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

Thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền.

Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị theo quy định của Luật Thanh tra số 11/2022/QH15 ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Quốc Hội.

Tổ chức các hội nghị chuyên môn, tổng kết công tác thanh, kiểm tra năm học 2024-2025 để đánh giá, rút kinh nghiệm; kiện toàn tổ chức thanh tra.

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

4. Công tác chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT)

Thanh tra Sở tiếp tục thực hiện cập nhật thông tin, dữ liệu về báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh; công tác thanh tra; công tác phòng chống tham nhũng định kỳ vào cơ sở dữ liệu Thanh tra Chính phủ tại trang thông tin điện tử: <https://csdlbcth.thanhtra.gov.vn/> theo đúng quy định.

Thanh tra Sở triển khai thực hiện sử dụng phần mềm hệ thống quản lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tại Thành phố và liên thông cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại và tố cáo : <https://kntc.tphcm.gov.vn/> theo đúng quy định.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tổ chức, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

Tiếp tục quán triệt và thực hiện đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật về công tác thanh tra. Chú trọng thanh tra công tác quản lý của người đứng đầu; đẩy mạnh công tác tự kiểm tra ở các cơ quan và cơ sở giáo dục. Xây dựng kế hoạch thanh tra theo định hướng tập trung vào những nội dung, những cơ sở

giáo dục còn yếu, quản lý lỏng lẻo, có nguy cơ phát sinh khiếu nại, tố cáo và bức xúc trong dư luận xã hội.

Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, chính trị và nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, thanh tra viên và chuyên viên của Thanh tra Sở thông qua việc học tập nâng cao lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh, ý thức phê bình và tự phê bình trong sinh hoạt Chi bộ Thanh tra Sở. Thường xuyên trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giải quyết các vấn đề phức tạp, khó khăn thông qua buổi họp giao ban hàng tuần.

Tiếp tục tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thanh tra hành chính trong lĩnh vực giáo dục và mối quan hệ phối hợp công tác giữa thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo và thanh tra quận, huyện.

Ban hành văn bản hướng dẫn phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, quận, huyện về công tác thanh tra, kiểm tra, hướng dẫn cơ sở giáo dục trực thuộc về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ.

Kịp thời báo cáo tiến độ của các cuộc thanh tra với thủ trưởng đơn vị, tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm.

Tiếp tục xây dựng quy trình, thủ tục thanh tra từng loại chuyên đề nhằm thống nhất trong nội bộ Thanh tra Sở để nâng cao tính chuyên nghiệp về nghiệp vụ thanh tra.

2. Công tác tuyên truyền, ngăn ngừa vi phạm

Tiếp tục tăng cường tập huấn công tác tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ và xử lý đơn ban đầu và những vấn đề cần thiết nhưng còn yếu kém như công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN cho thủ trưởng các đơn vị cơ sở.

Tham mưu lãnh đạo chỉ đạo và có kế hoạch bồi dưỡng năng lực, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý ở cơ sở trong các lĩnh vực còn hạn chế như công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo...

Duy trì công tác triển khai văn bản quy phạm pháp luật trong các lần họp giao ban thanh tra, họp đoàn thanh tra.

3. Công tác chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện báo cáo định kỳ, chấm thi đua các đơn vị.

Tiếp tục thực hiện đúng quy định về cập nhật thông tin, dữ liệu về báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh; công tác thanh tra; công tác phòng chống tham nhũng định kỳ vào cơ sở dữ liệu Thanh tra Chính phủ.

Đảm bảo an toàn các nguồn thông tin, dữ liệu trong chuyển đổi số, góp phần thúc đẩy hoạt động trên môi trường số.

Thanh tra Sở triển khai thực hiện sử dụng phần mềm hệ thống quản lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tại Thành phố và liên thông cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại và tố cáo : <https://kntc.tphcm.gov.vn/> theo đúng quy định.

III. CÔNG TÁC PHỐI HỢP

Tham mưu các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn phối hợp công tác của các cơ quan, đơn vị có thực hiện chức năng thanh tra, kiểm tra trong ngành giáo dục thành phố như Thanh tra Thành phố, thanh tra các sở ngành, các phòng Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra thành phố Thủ Đức, quận (huyện), các đơn vị sự nghiệp thuộc quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng lực lượng đoàn xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo phải được chọn lựa kỹ những người vững nghiệp vụ chuyên môn liên quan và am hiểu về khiếu nại, tố cáo. Thực hiện tốt khâu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo ban đầu để xác định rõ những nội dung khiếu nại, tố cáo theo đúng thẩm quyền.

Thanh tra Sở phối hợp với Văn phòng và Ủy ban kiểm tra Đảng ủy sở, các phòng ban chuyên môn, phòng ban chức năng thuộc Sở thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện kịp thời thanh tra các vụ việc theo chỉ đạo của Giám đốc và báo cáo cơ quan có thẩm quyền quản lý theo quy định.

Các phòng ban chuyên môn, phòng ban chức năng phối hợp tốt với Thanh tra Sở thực hiện thanh tra theo quyết định của Chánh Thanh tra Sở, thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN khi được Giám đốc Sở phân công, cụ thể:

Phòng Giáo dục Mầm non: Phối hợp thanh tra chuyên ngành các phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường mầm non trên địa bàn Thành phố. Tham gia Đoàn xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN, tiêu cực khi được Giám đốc Sở phân công.

Phòng Giáo dục Tiểu học: Phối hợp thanh tra chuyên ngành các phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường tiểu học trên địa bàn thành phố. Tham gia đoàn xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN, tiêu cực khi được Giám đốc Sở phân công.

Phòng Giáo dục Trung học: Phối hợp thanh tra hành chính và chuyên ngành các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông trên địa bàn thành phố; thanh tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi trung học phổ thông quốc gia; tham gia đoàn xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN, tiêu cực do Giám đốc Sở phân công.

Phòng Giáo dục Thường xuyên - Chuyên nghiệp và Đại học: Phối hợp thanh tra, kiểm tra chuyên ngành các trung tâm giáo dục thường xuyên, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; kiểm tra trung tâm ngoại ngữ tin học về chuyên môn.

Phòng Công tác Chính trị - Tư tưởng: Phối hợp thanh tra hành chính, chuyên ngành liên quan đến công tác nội trú, an toàn trường học, phòng chống

bạo lực học đường, PCTN, tiêu cực, tiết kiệm, chống lãng phí đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn thành phố,

Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục: Phối hợp thanh tra giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trong công tác thi, công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo thẩm quyền.

Phòng Tổ chức Cán bộ: Phối hợp tổ chức giám sát việc tuyển dụng viên chức ngành GDĐT hàng năm, phối hợp thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành và giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN, tiêu cực các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền và theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

Phòng Kế hoạch Tài chính: Phối hợp thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành về mặt quản lý, sử dụng tài sản, quản lý tài chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN, tiêu cực các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền khi có yêu cầu và theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập: Phối hợp thanh tra, kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, xử phạt vi phạm hành chính liên quan đến các cơ sở giáo dục ngoài công lập, các đơn vị tham gia hoạt động giáo dục trên địa bàn thành phố.

Văn phòng Sở: Phối hợp chuẩn bị phương tiện, nhân sự và kinh phí thực hiện các cuộc thanh tra định kỳ theo kế hoạch và tập huấn công tác của Thanh tra sở. Phối hợp tiếp các đoàn thanh tra, kiểm tra bên ngoài đối với Sở. Phối hợp thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành các phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền. Phối hợp tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN, tiêu cực liên quan đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn do Giám đốc Sở giao.

Văn phòng Đảng ủy: Phối hợp thanh, kiểm tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN, phản ánh có liên quan đến cán bộ, đảng viên của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố; Thanh tra sở phối hợp tốt với Ủy ban kiểm tra Đảng ủy theo quy chế phối hợp.

Công đoàn Ngành: Phối hợp thanh, kiểm tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN, phản ánh có liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ và chế độ chính sách của người lao động trong ngành giáo dục, đào tạo thành phố. Phối hợp với đoàn thanh tra để kiểm tra các vấn đề có liên quan đến hoạt động công đoàn khi cần thiết.

Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục: Phối hợp Thanh tra sở về việc sử dụng các phần mềm quản lý công việc (nếu có) và giải quyết các sự cố về đường truyền và mạng nội bộ; tham gia đoàn thanh tra để kiểm tra và thúc đẩy các hoạt động trong lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục. Phối hợp xây dựng website Thanh tra sở trên cổng thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo Thanh tra, Thanh tra viên chính, Thanh tra viên và Chuyên viên Thanh tra sở xây dựng kế hoạch cá nhân trên cơ sở của kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở, những trường hợp phức tạp, Lãnh đạo thanh tra sẽ tổng hợp xin ý kiến Giám đốc.

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, các thành viên Thanh tra Sở phối hợp chặt chẽ với nhau trong việc thực hiện kế hoạch công tác.

V. PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM

Phụ lục: Danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025.